

## ПРИКАЗ

25.01.2018г.

01-05/18

«О наборе учащихся в 1 классы  
на 2018-2019 учебный год»

На основании «Положения о порядке приема обучающихся в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 46 г. Челябинска», учитывая потребность населения микрорайона, с учетом условий, созданных для осуществления образовательного процесса, требований санитарно-гигиенических правил и нормативов, а также существующих нормативов финансирования, Распоряжения Администрации г. Челябинска № 695 от 25.01.2018 «СОШ № 46 г. Челябинска» «О закреплении территорий за муниципальными общеобразовательными учреждениями города Челябинска»

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить прием заявлений от родителей будущих первоклассников в соответствии с Правилами приема в МАОУ «СОШ № 46 г. Челябинска» (Приказ № 01-05/237 от 29.12.2017г.)
2. Обеспечить первоочередной прием заявлений от родителей будущих первоклассников, проживающих на микроучастке школы, закрепленном Распоряжением «О закреплении территорий за муниципальными общеобразовательными учреждениями города Челябинска» Администрации г. Челябинска

(ул. Батумская, 21, 23, 25;

ул. Василевского, 1-22

ул. Ереванская, 3, 5, 5а, 7, 9, 10, 11, 13, 14, 15;

ул. Машиностроителей, 33, 35, 37, 38, 40, 42, 44, 46, 48;

ул. Новороссийская, 60, 64, 65, 65а, 65б, 66, 67а, 68, 69а, 70, 71, 72, 72а, 73, 74, 74а, 75а, 75, 76, 77, 78, 78а, 79, 80;

ул. Суркова, 2, 3, 4, 5, 5а, 6, 7, 11, 13, 15,

с 01 февраля 2018 года и продолжить по 30 июня 2018 года.

3. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

В случае окончания приема в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, ОУ вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории на свободные места.

4. Утвердить план-прогноз по приему в 1 класс на 2018-2019 учебный год: скомплектовать 4 первых класса общей численностью 100 человек.

5. Создать приемную комиссию в составе:

1.	Сагандыкова Светлана Александровна	Председатель комиссии	Директор школы
2.	Баранова Марина Леонидовна	Зам. председателя комиссии	Зам. директора по УВР в начальной школе
3.	Уханова Елена Витальевна	Член комиссии	Секретарь учебной части
4.	Мартыневская Елена Сергеевна	Член комиссии	педагог-психолог МАОУ «СОШ № 46 г. Челябинска»
5.	Зайцева Ольга Юрьевна	Члены комиссии	Учителя начальной школы
6.	Кондрашина Ольга Николаевна		
7.	Ермакова Елена Александровна	Член комиссии	Инспектор по охране прав детства
8.	Ильина Ирина Викторовна		
9.	Тышкевич Елена Васильевна		

5. Назначить уполномоченной по приему документов зам. директора по УВР Баранову Марину Леонидовну.

6. Считать обязательными для издания приказа по зачислению в МАОУ «СОШ № 46» предоставление следующих документов:

1. личное заявление в письменной форме родителей (законных представителей) с предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей);
2. копия свидетельства о рождении ребёнка с предъявлением оригинала
3. свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или свидетельство о регистрации ребёнка по месту пребывания на закреплённой территории (оригинал и копия). При предоставлении свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания необходимо представить такое же свидетельство на одного из родителей (законных представителей).

Право подачи документов принадлежит родителям (законным представителям) будущего 1-классника. Наличие паспорта обязательно.

6. Обеспечить издание приказов о зачислении в недельный срок со дня подачи заявления при условии предоставления полного пакета документов (заявление, копия свидетельства о рождении ребенка, копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства).

8. Рекомендовать родителям будущих 1-классников с целью организации медицинского контроля за здоровьем обучающихся представить документы до 1 сентября 2018 года:

- медицинская карта ребенка
- копия медицинского полиса

**8. Определить следующий регламент работы комиссии по приему заявлений в 1 класс:**

Вторник 16.00-18.30

Четверг 16.00-18.30

9. Заместителю директора по УВР Барановой Марине Леонидовне:

-ознакомить родителей со Свидетельствами об аккредитации, Лицензией, Уставом школы, образовательной программой НОО, годовым календарным графиком;

-получить от родителей 1-классников согласие на обработку персональных данных ребенка и родителей;

-после приема документов на руки родителям выдавать талон с регистрационным номером, с перечнем принятых документов, отметкой об ознакомлении с Уставом школы, свидетельством об аккредитации и лицензией;

- вести журнал регистрации заявлений о приеме в 1 класс

9. Провести родительское собрание с родителями детей, подавших заявления в МАОУ «СОШ № 46 г. Челябинска» 25 мая 2018 года в 18.00 в актовом зале школы.

10. Утвердить состав конфликтной комиссии по приему в 1 класс на 2018-2019 учебный год.

1.	Сагандыкова Светлана Александровна	Председатель комиссии	Директор школы
2.	Устюгова Татьяна Александровна	Член комиссии	Председатель Совета МАОУ «СОШ № 46»
3.	Тышкевич Елена Васильевна	Член комиссии	Инспектор по охране прав детства
4.	Баранова Марина Леонидовна	Член комиссии	Зам. По УВР

Установить график работы конфликтной комиссии: пятница с 16.00 до 18.30

11. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы:



С.А.Сагандыкова