

<p>РАССМОТРЕНО Советом МАОУ СОШ № 46 г. Челябинска и рекомендовано к утверждению директором школы Протокол № 1 28.08.2016г.</p>	<p>РАССМОТРЕНО и рекомендовано к утверждению педагогическим советом от 29.08.2016г. Протокол № 1</p>	<p style="text-align: center;"> Утверждаю. Директор МАОУ «СОШ № 46 г. Челябинска» С.А.Сагандыкова</p> <p style="text-align: center;">29.08.2016г. Приказ № 01-05/ 159</p>
---	--	---

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об официальном сайте МАОУ «СОШ № 46 г. Челябинска»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об официальном сайте муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 15 г. Челябинска» (далее – Положение) разработано в соответствии Приказом Федеральной службы по надзору и контролю в сфере образования и науки. №785 от 29.05.2014, пунктом 2 ст.29 Закона Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 07.05.2013) "Об образовании в Российской Федерации", Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 N 582 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации".

1.2. Положение определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 46 имени З.А. Космодемьянской города Челябинска» (далее – МАОУ «СОШ № 46 г. Челябинска»).

1.3. Функционирование официального сайта МАОУ «СОШ № 46 г. Челябинска» регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, Положением, приказом руководителя МАОУ «СОШ № 46 г. Челябинска» .

1.4. Официальный сайт МАОУ «СОШ № 46 г. Челябинска» является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в сети «Интернет».

1.5. Целями создания официального сайта МАОУ «СОШ № 46 г. Челябинска» являются:

- обеспечение открытости деятельности МАОУ «СОШ № 46 г. Челябинска»;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления МАОУ «СОШ № 46 г. Челябинска»;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности МАОУ «СОШ № 46 г. Челябинска» поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- защита прав и интересов участников образовательных отношений.

1.6. Положение регулирует информационную структуру официального сайта МАОУ «СОШ № 46 г. Челябинска» в сети «Интернет», порядок размещения и обновления информации, а также порядок обеспечения его функционирования.

1.7. Положение принимается Советом МАОУ «СОШ № 46 г. Челябинска» и утверждается руководителем МАОУ «СОШ № 46 г. Челябинска».

## **2. Информационная структура официального сайта МАОУ «СОШ № 46 г. Челябинска»**

2.1. Информационный ресурс официального сайта МАОУ «СОШ № 46 г. Челябинска» формируется из общественно-значимой информации в соответствии с уставной деятельностью МАОУ «СОШ № 46 г. Челябинска» для всех участников образовательных отношений, деловых партнеров, заинтересованных лиц.

2.2. Информационный ресурс официального сайта МАОУ «СОШ № 46 г. Челябинска» является открытым и общедоступным. Информация официального сайта МАОУ «СОШ № 46 г. Челябинска» излагается общеупотребительными словами (понятными широкой аудитории) на русском языке.

2.3. Официальный сайт МАОУ «СОШ № 46 г. Челябинска» является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства Челябинского городского округа, связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства Челябинской области. Ссылка на официальный сайт Минобрнауки России обязательна.

2.4. Информация, размещаемая на официальном сайте МАОУ «СОШ № 46 г. Челябинска» не должна:

- нарушать права субъектов персональных данных;
- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

2.5. Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается только по согласованию с руководителем МАОУ «СОШ № 46 г. Челябинска». Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13 марта 2006 г. № 38-ФЗ «О рекламе» и специальными договорами.

2.6. Информационная структура официального сайта МАОУ «СОШ № 46 г. Челябинска» определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

2.7. Информационная структура официального сайта МАОУ «СОШ № 46 г. Челябинска» формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте МАОУ «СОШ № 46 г. Челябинска» (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

2.8. В соответствии с п.п. 3, 4 Правил образовательная организация размещает на официальном сайте:

### ***а) информацию:***

- о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе:
- наименование структурных подразделений (органов управления);
- фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;
- места нахождения структурных подразделений;

- адреса официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии);
- адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);
- сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);
- об уровне образования;
- о формах обучения;
- о нормативном сроке обучения;
- о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);
- об описании образовательной программы с приложением ее копии;
- об учебном плане с приложением его копии;
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);
- о календарном учебном графике с приложением его копии;
- о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
- о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);
- о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе:
  - фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;
  - должность руководителя, его заместителей;
  - контактные телефоны;
  - адрес электронной почты;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:
  - фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
  - занимаемая должность (должности);
  - преподаваемые дисциплины;
  - ученая степень (при наличии);
  - ученое звание (при наличии);
  - наименование направления подготовки и (или) специальности;
  - данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
  - общий стаж работы;
  - стаж работы по специальности;

- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;
- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);
- о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;
- о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- о трудоустройстве выпускников;

***б) копии:***

- устава образовательной организации;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;
- локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

***в) отчет о результатах самообследования;***

- г) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;**
- д) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;**

**е) иную информацию, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.**

2.9. Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены МАОУ «СОШ № 46 г. Челябинска» и должны отвечать требованиям п.п. 2.1-2.5 Положения.

2.10. Учредитель может вносить рекомендации по содержанию, характеристикам дизайна и сервисных услуг официального сайта МАОУ «СОШ № 46 г. Челябинска».

### **3. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте МАОУ «СОШ № 46 г. Челябинска»**

3.1. Образовательная организация обеспечивает координацию работ по информационному наполнению официального сайта.

3.2. МАОУ «СОШ № 46 г. Челябинска» самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

- размещение материалов на официальном сайте МАОУ «СОШ № 46 г. Челябинска» в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов;
- доступ к размещенной информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
- защиту от копирования авторских материалов;
- постоянную поддержку официального сайта МАОУ «СОШ № 46 г. Челябинска» в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью «Интернет»;
- проведение регламентных работ на сервере;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам официального сайта и правам на изменение информации.

3.3. Содержание официального сайта МАОУ «СОШ № 46 г. Челябинска» формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательных отношений МАОУ «СОШ № 46 г. Челябинска» .

3.4. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока официального сайта МАОУ «СОШ № 46 г. Челябинска» регламентируется ответственным лицом за ведение сайта МАОУ «СОШ № 46 г. Челябинска» .

3.5. Список лиц, обеспечивающих подготовку, обновление и размещение материалов инвариантного блока официального сайта МАОУ «СОШ № 46 г. Челябинска» обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности, утверждается приказом руководителя МАОУ «СОШ № 46 г. Челябинска» .

3.6. Официальный сайт МАОУ «СОШ № 46 г. Челябинска» размещается по адресу: **mousosh46.ru** с обязательным предоставлением информации об адресе учредителю – Комитету по делам образования г. Челябинска.

3.7. Адрес официального сайта МАОУ «СОШ № 46 г. Челябинска» и адрес электронной почты МАОУ «СОШ № 46 г. Челябинска» отражаются на официальном бланке МАОУ «СОШ № 46 г. Челябинска».

3.8. При изменении устава и иных документов МАОУ «СОШ № 46 г. Челябинска» подлежащих размещению на официальном сайте МАОУ «СОШ № 46 г. Челябинска» обновление соответствующих разделов сайта производится не позднее 10 рабочих дней после утверждения указанных документов.

#### **4. Ответственность и обязанности за обеспечение функционирования официального сайта МАОУ «СОШ № 46 г. Челябинска»**

4.1. Обязанности лиц, назначенных приказом руководителя МАОУ «СОШ № 46 г. Челябинска» за обеспечение функционирования официального сайта:

- обеспечение взаимодействия с третьими лицами на основании договора и обеспечение постоянного контроля за функционированием официального сайта МАОУ «СОШ № 46 г. Челябинска»;
- своевременное и достоверное предоставление информации третьему лицу для обновления инвариантного и вариативного блоков;
- предоставление информации о достижениях и новостях МАОУ «СОШ № 46 г. Челябинска» не реже одного раза в неделю (7 дней).

4.2. Для поддержания работоспособности официального сайта МАОУ «СОШ № 46 г. Челябинска» в сети «Интернет» возможно заключение договора с третьим лицом (при этом на третье лицо возлагаются обязанности, определенные п. 3.2 Положения).

4.3. При разделении обязанностей по обеспечению функционирования официального сайта МАОУ «СОШ № 46 г. Челябинска» между участниками образовательных отношений и третьим лицом обязанности первых прописываются в приказе руководителя МАОУ «СОШ № 46 г. Челябинска» обязанности второго – в договоре МАОУ «СОШ № 46 г. Челябинска» с третьим лицом.

4.4. Иные (необходимые или не учтенные Положением) обязанности, могут быть прописаны в приказе руководителя МАОУ «СОШ № 46 г. Челябинска» или определены договором МАОУ «СОШ № 46 г. Челябинска» с третьим лицом.

4.5. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц МАОУ «СОШ № 46 г. Челябинска» согласно п. 3.5 Положения.

4.6. Порядок привлечения к ответственности лиц, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта МАОУ «СОШ № 46 г. Челябинска» по договору, устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.

4.9. Лица, ответственные за функционирование официального сайта МАОУ «СОШ № 46 г. Челябинска» несут ответственность:

- за отсутствие на официальном сайте МАОУ «СОШ № 46 г. Челябинска» информации, предусмотренной п. 2.8 Положения;
- за нарушение сроков обновления информации в соответствии с п.п. 3.8, 4.3 Положения;
- за размещение на официальном сайте МАОУ «СОШ № 46 г. Челябинска» информации, противоречащей п.п. 2.4, 2.5 Положения;
- за размещение на официальном сайте МАОУ «СОШ № 46 г. Челябинска» недостоверной информации.

#### **5. Финансовое, материально-техническое обеспечение функционирования официального сайта МАОУ «СОШ № 46 г. Челябинска»**



5.1. Оплата работы ответственных лиц по обеспечению функционирования официального сайта МАОУ «СОШ № 46 г. Челябинска» из числа участников образовательных отношений производится согласно Положению об оплате труда МАОУ «СОШ № 46 г. Челябинска».

5.1. Оплата работы третьего лица по обеспечению функционирования официального сайта МАОУ «СОШ № 46 г. Челябинска» производится на основании договора, заключенного в письменной форме, за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.