

РАССМОТРЕНО
и рекомендовано к утверждению педагогическим
советом от 28.08.2018г.
Протокол № 1



Положение о порядке разработки рабочих программ учебных предметов по ФГОС ООО

1. Общие положения

1.1. Данное положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации №273 «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Минобрнауки России от 31.02.2015 № 1576 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом МО и Н РФ от 6.10.2009 г. № 373), Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.2015 № 1577 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897» (Зарегистрирован в Минюсте России 02.02.2016 № 40937), Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.2015 № 1578 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413» (Зарегистрирован в Минюсте России 09.02.2016 № 41020), Письма Минобрнауки России от 03.03.2016 № 08-334 «Об оптимизации требований к структуре рабочей программы учебных предметов», Уставом МАОУ «СОШ № 46 г. Челябинска», с целью регламентации деятельности должностных лиц и органов самоуправления по разработке и утверждению рабочих программ учебных предметов и элективных курсов.

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения Рабочей программы учебного предмета (курса).

1.3. Рабочая программа (далее — Программа) — нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебной дисциплины (элективного курса, факультатива, курса дополнительного образования), основывающийся на федеральном государственном образовательном стандарте, примерной или авторской программе по учебному предмету (образовательной области).

1.4. Цель рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области).

2. Порядок разработки рабочих программ учебных предметов

2.1. Разработка Рабочих программ относится к компетенции ОО и реализуется им самостоятельно.

2.2. Основными принципами разработки рабочих программ учебных предметов являются:

- преимущество содержания и технологий обучения учащихся по годам и ступеням образования в школе;
- оптимальное распределение учебного материала по годам обучения, обеспечивающее достижение требований федеральных государственных образовательных стандартов на каждой ступени общего образования;

2.3. Рабочие программы учебных предметов, входящих в учебный план школы, разрабатываются на основе примерных программ, рекомендованных Министерством образования и науки Российской Федерации, или в качестве рабочих программ принимаются авторские программы, опубликованные в учебно-методических комплексах различных систем обучения.

2.4. Решение о выборе технологии разработки рабочих программ учебных предметов принимает соответствующее методическое объединение учителей.

2.5. Рабочая программа составляется учителем-предметником по определенному учебному предмету и рассчитана на уровень обучения.

2.6. Рабочие программы утверждаются директором школы после рассмотрения на заседаниях МО, согласовании с методическим советом и выдачи рекомендации к утверждению. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям, директор школы накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

2.7. Рабочие программы на предстоящий учебный год рассматриваются и по необходимости подлежат корректировке на Школьных методических объединениях перед началом нового учебного года, согласуются на методическом совете с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

Основанием для внесения изменений в рабочие программы учебных предметов могут быть следующие обстоятельства:

- изменение часов учебного плана, отводимых для изучения предмета; изменение федеральных государственных образовательных стандартов;
- недостаточный уровень достижения требований федеральных государственных образовательных стандартов на различных ступенях обучения в школе;
- переход на другую систему обучения в начальной и основной школе, и (или) открытия профильных классов на старшей ступени обучения.

2.9. Решение о внесении изменений в рабочие программы учебных предметов принимает директор МАОУ «СОШ № 46 г. Челябинска» по ходатайству руководителей методических объединений или зам. директора по УВР. Коррективы в рабочие программы учебных предметов вносятся не позднее 30 августа текущего года.

2.10. Учителя обязаны сдавать в учебную часть второй экземпляр рабочей программы с проставленными датами до конца учебного года, с целью использования их учителями – предметниками на момент замещения уроков.

2.11. В случае изменения наименования образовательного учреждения рабочие программы и данное Положение остаются легитимными.

3. Порядок утверждения рабочих программ учебных предметов

3.1. Разработанные и (или) скорректированные рабочие программы утверждаются директором МАОУ «СОШ № 46 г. Челябинска» после их рассмотрения методическим советом и вынесения соответствующего решения о возможности их утверждения.

3.2. Директор школы по ходатайству зам.директора по УВР или педагогов-предметников, а равно по своему усмотрению может направить отдельные (или все) рабочие программы учебных предметов и элективных курсов для проведения внешней экспертизы. При этом выбор организаций или лиц для проведения экспертизы определяется руководителем МАОУ «СОШ № 46 г. Челябинска» по своему усмотрению (либо по решению педагогического совета, методического совета школы (для

факультативных и элективных курсов), либо по ходатайству заместителей директора).

4. Общие требования к оформлению рабочей программы

4.1. Рабочая программа должна быть оформлена аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе WordforWindows шрифтом TimesNewRoman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Страницы рабочей программы нумеруются арабскими числами, скрепляются печатью образовательного учреждения и подписью руководителя ОУ.

4.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения. На титульном листе указывается: полное название образовательного учреждения, в соответствии с Уставом; предметная область, название программы (предмет, курс); адресность (класс или ступень обучения, или возраст обучающихся); сведения об авторе (ФИО, должность, квалификационная категория или разряд); год составления программы.

4.3. Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы.

5. Контроль за реализацией рабочей программы

Контроль за реализацией рабочей программы осуществляется администрацией МАОУ «СОШ № 46 г. Челябинска» в течение каждого учебного года (в том числе, в соответствии с планом внутришкольного контроля).

6. Структура рабочей программы.

Структура рабочей программы учебных предметов, курсов является формой представления учебного предмета, курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала.

- 1) титульный лист (приложение 1)
- 2) планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- 3) содержание учебного предмета, курса;
- 4) тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы:

Содержание учебного предмета	Тема раздела (количество часов)

5) календарно-тематическое планирование по учебному предмету, курсу, составляется на текущий учебный год, и состоит из следующих блоков (приложение 2):

б) календарно-тематическое планирование по учебным предметам МАТЕМАТИКА, ИНФОРМАТИКА, составляется на текущий учебный год, и состоит из следующих блоков (приложение 3)

В календарно-тематическом планировании предметов химия, физика, биология, технология, информатика в темах уроков могут быть указаны перечень лабораторных, практических работ и демонстраций.

7) календарно-тематическое планирование по учебным предметам НАЧАЛЬНОЙ ШКОЛЫ составляется на текущий учебный год к, и состоит из следующих блоков (приложение 4)

1. № урока по порядку
2. № урока по порядку в теме (в разделе)
3. Дата
4. Коррекция
5. Тема/раздел (кол-во часов)
6. Тема урока;
7. Количество часов
8. Форма контроля
9. НРЭО

8). Оценочные материалы. Данный раздел составляется на текущий год.

7. Заключительные положения

Изменения в данное Положение вносятся по приказу директора школы после соответствующего представления со стороны заместителя по УВР или руководителей МО учителей-предметников и рассмотрении на Педагогическом Совете МАОУ «СОШ № 46 г. Челябинска».

С данным Положением педагоги и руководящие работники школы знакомятся под роспись (на педагогическом совете или путем размещения положения на информационный стенд).

<p>Рассмотрено на заседании МО учителей начальных классов. Руководитель МО:</p> <hr/> <p>(подпись, ФИО) Протокол №__ от «29» ав- густа 2016г.</p>	<p>Согласовано на заседании МС зам. директора по УВР:</p> <hr/> <p>Булатова Г.Н. Протокол №1 «29» августа 2016г.</p>	<p>Утверждаю. Директор МАОУ «СОШ № 46 г. Челябинска»</p> <hr/> <p>С.А. Сагандыкова «30» августа 2016г.</p>
---	--	--

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 46 имени З.А. Космодемьянской
города Челябинска»**

Предметная область «_____»

Рабочая программа учебного предмета

«_____»

Уровень начального (основного, среднего) общего
образования

1-4 класс (5-9 класс) (10-11 класс)

Составитель(и):

ФИО учителя

Челябинск, 2016г.

Календарно-тематическое планирование

Предмет:

Класс:

Учитель:

Количество часов по программе:

№ урока по программе за год	Дата проведения урока (план/фактически)	Тема урока	Планируемые результаты освоения обучающимися раздела (темы) программы учебного предмета, курса	Реализация национальных, региональных и этнокультурных особенностей	Корректировка
Тема (раздел), всего количество часов					

Календарно-тематическое планирование (математика, информатика)

Предмет: _____

Класс: _____

Учитель: _____

Количество часов по программе: _____

№ урока по программе за год	№ урока в теме	Дата проведения урока (план/фактически)	Тема урока	Планируемые результаты освоения обучающимися раздела (темы) программы учебного предмета, курса	Корректировка
Тема (раздел), всего количество часов					