

**КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА**  
**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №46 им. З.А. Космодемьянской города Челябинска»**

ул. Новороссийская, д. 77а, г. Челябинск, 454139, тел./факс: (8-351) 253-28-34, e-mail: mousoch46@yandex.ru



Решение Педагогического Совета  
Протокол № 1 28.08.2015 г.

Приказ № 01-05/185 от 29.09.2015 г.

**Положение**  
**о порядке разработки рабочих программ учебных**  
**предметов и элективных, факультативных курсов**

**1. Общие положения**

1. Данное положение разработано в соответствии с

1.1. Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм., внесенными Федеральными законами от 04.06.2014 г. № 145-ФЗ, от 06.04.2015 г. № 68-ФЗ) // <http://www.consultant.ru/>; <http://www.garant.ru/>

1.2. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.03.2014 г. № 253 «Об утверждении Федерального перечня учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования» (в ред. Приказов Минобрнауки России от 08.06.2015 г. № 576, от 28.12.2015 г. № 1529, от 26.01.2016 г. № 38) // <http://www.consultant.ru/>; <http://www.garant.ru/>,

1.3. Закон Челябинской области от 29.08.2013 № 515-ЗО (ред. от 28.08.2014 г.) «Об образовании в Челябинской области (подписан Губернатором Челябинской области 30.08.2013 г.) / Постановление Законодательного Собрания Челябинской области от 29.08.2013 г. № 1543.

1.4. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.07.2005 г. № 03-126 «О примерных программах по учебным предметам федерального базисного учебного плана» // <http://www.consultant.ru/>

1.5. Приказ Министерства образования и науки Челябинской области от 30.05.2014 г. № 01/1839 «О внесении изменений в областной базисный учебный план для общеобразовательных организаций Челябинской области, реализующих программы основного общего и среднего общего образования».

1.6. Письмо Министерства образования и науки Челябинской области от 31.07.2009 г. №103/3404. «О разработке рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) в общеобразовательных учреждениях Челябинской области».

1.7. Уставом МАОУ «СОШ № 46 г. Челябинска

С целью регламентации деятельности должностных лиц и органов самоуправления по разработке и утверждению рабочих программ учебных предметов и элективных курсов.

2. Рабочая программа (далее — Программа) — нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебной дисциплины (элективного курса, факультатива, курса дополнительного образования), основывающийся на государственном образовательном стандарте (федеральном и региональном компонентах, компоненте образовательного учреждения), примерной или авторской программе по учебному предмету (образовательной области). Рабочая программа учителя должна давать представление о том, как в практической деятель-

ности учителя реализуются компоненты (федеральный, региональный, школьный) государственно-образовательного стандарта при изучении конкретного предмета.

3. Рабочая программа учебного предмета, курса является составной частью образовательной программы общеобразовательной организации. Она составляется в соответствии с требованиями Федерального компонента государственного образовательного стандарта начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.03.2004 г. № 1089) с учетом национальных, региональных и этнокультурных особенностей.

4. По своей структуре и содержанию рабочая программа учебных предметов, курсов представляет собой документ, составленный с учетом:

- требований федерального компонента государственных образовательных стандартов;
- максимального объема учебного материала для учащихся;
- объема часов учебной нагрузки, определенного учебным планом образовательной организации для реализации учебных предметов, курсов в каждом классе;
- познавательных интересов учащихся;
- целей и задач образовательной программы образовательной организации;
- выбора образовательной организацией учебно-методического комплекта.

5. Структура рабочих программ учебных предметов, курсов включает следующие компоненты:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- содержание программы учебного курса;
- календарно-тематическое планирование;
- требования к уровню подготовки учащихся;
- реализация национальных, региональных и этнокультурных особенностей;
- характеристика контрольно-измерительных материалов;
- учебно-методическое обеспечение предмета и перечень рекомендуемой литературы (основной и дополнительной) для учителя и учащихся.

Рабочая программа учебных предметов, курсов определяет объём, порядок, содержание изучения учебных предметов, курсов.

*Титульный лист* должен содержать полное наименование общеобразовательной организации в соответствии с уставом; наименование учебного предмета, курса; указания на принадлежность рабочей программы учебного предмета, курса к уровню общего образования; срок реализации данной рабочей программы учебного предмета, курса; сведения о разработчике (разработчиках) (Ф.И.О, должность); год утверждения рабочей программы учебного предмета, курса.

В *пояснительной записке* раскрывается статус документа, его структура, даётся общая характеристика учебного предмета, курса, его место в базисном учебном плане. Особое внимание уделяется роли конкретного учебного предмета, курса в формировании общеучебных умений, навыков и способов деятельности, ключевых компетенций учащихся. В пояснительной записке указывается, какая примерная (авторская) программа послужила основанием для разработки рабочей программы учебного предмета, курса, особенности представляемой программы. В пояснительной записке отражаются те изменения, которые вносит учитель с учётом особенностей контингента учащихся, целевых ориентиров учебного предмета, курса, особенностей образовательной организации, а также требования к уровню подготовки учащихся с учётом внесённых изменений.

*Основное содержание* раскрывает необходимый уровень знаний, умений и навыков, который формируется у учащихся.

*Календарно-тематическое планирование.* В данный раздел включается календарно-тематическое планирование, структура может состоять из следующих блоков: тема (раздел) (количество часов); тема каждого урока; дата проведения урока, корректировка. В календарно-тематическое планирование с учётом особенностей учебного предмета, курса рекомендуется включать элементы содержательной и практической составляющих, которые позволят обеспечить функционально-прикладной характер обучения по учебному предмету, курсу.

*Требования к уровню подготовки учащихся по итогам изучения предмета, курса:* учащиеся

должны знать / понимать (даётся перечень необходимых для усвоения и воспроизведения каждым учащимся знаний); уметь (даётся перечень конкретных умений и навыков данного учебного предмета, курса, основанной на более сложной, чем воспроизведение, деятельности: анализировать, сравнивать, различать, приводить примеры, определять признаки и др.); использовать приобретённые знания и умения в практической деятельности (группа умений, которыми учащийся может пользоваться самостоятельно в повседневной жизни, вне образовательной деятельности). При этом допускается внесение в рабочую программу учебного предмета, курса дополнительного материала, расширяющего и углубляющего знания учащихся

Рекомендуется определять требования к уровню подготовки учащихся по итогам каждого года обучения.

*Характеристика контрольно-измерительных материалов.* В данном разделе описывается организация оценивания уровня подготовки учащихся по конкретному учебному, курсу, даётся перечень и характеристика контрольно-измерительных материалов при организации текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации.

## **2. Порядок разработки рабочих программ учебных предметов**

2.1. Основными принципами разработки рабочих программ учебных предметов являются:

- преемственность содержания и технологий обучения учащихся по годам и ступеням образования в школе;
- оптимальное распределение учебного материала по годам обучения, обеспечивающее достижение требований федеральных государственных образовательных стандартов на каждой ступени общего образования;

2.2. При разработке рабочих программ учебных предметов, курсов учитель может использовать примерные программы по учебным предметам, вариативные (авторские) программы к учебникам. Примерные программы по учебным предметам, курсам позволяют всем участникам образовательных отношений получить представление о целях, содержании, общей стратегии образования учащихся средствами учебного предмета, курса, конкретизирует содержание предметных тем федерального компонента государственного образовательного стандарта, даёт примерное распределение учебных часов по разделам учебного предмета, курса и рекомендуемую последовательность изучения тем и разделов учебного предмета, курса с учетом возрастных особенностей учащихся, логики учебного процесса, межпредметных и внутрипредметных связей.

2.3. Рабочая программа составляется учителем-предметником по определенному учебному предмету и рассчитана на учебный год.

2.4. Рабочие программы утверждаются приказом директора школы. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям, директор школы накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

2.5. 2.7. Рабочие программы на предстоящий учебный год рассматриваются и по необходимости подлежат корректировке на Школьных методических объединениях перед началом нового учебного года, согласуются на методическом совете с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

Основанием для внесения изменений в рабочие программы учебных предметов могут быть следующие обстоятельства:

- изменение часов учебного плана, отводимых для изучения предмета; изменение федеральных государственных образовательных стандартов;
- недостаточный уровень достижения требований федеральных государственных образовательных стандартов на различных ступенях обучения в школе;
- переход на другую систему обучения в начальной и основной школе, и (или) открытия профильных классов на старшей ступени обучения.

2.7. Решение о внесении изменений в рабочие программы учебных предметов принимает директор МАОУ «СОШ № 46 г. Челябинска». Коррективы в рабочие программы учебных предметов вносятся не позднее 25 августа текущего года.

2.8. Учителя обязаны сдавать в учебную часть второй экземпляр рабочей программы с проставленными датами до конца учебного года, с целью использования их учителями – предметниками на момент замещения уроков.

## **3. Порядок разработки рабочих программ факультативных и элективных курсов**

3.1. Основными принципами разработки рабочих программ факультативных и элективных курсов являются:

- соответствие содержания и технологий обучения миссии образовательного учреждения;
- преемственность содержания и технологий обучения учащихся по годам и ступеням образования в школе;
- интеграция основного и дополнительного образования в школе;
- формирование готовности обучающихся к выбору профессии.

3.2. Структура программ факультативных и элективных курсов разрабатывается творческой группой педагогов дополнительного образования, зам. директора по УВР, руководителей методических объединений учителей предметников, создаваемой в соответствии с приказом директора МАОУ «СОШ № 46 г. Челябинска». Разработанная структура рассматривается на педагогическом совете и утверждается приказом директора МАОУ «СОШ № 46 г. Челябинска».

3.3. Рабочие программы факультативных и элективных курсов разрабатываются учителями-предметниками, педагогами дополнительного образования на основании учебного плана.

3.4. Корректировка рабочих программ факультативных и элективных курсов осуществляется в том же порядке, что и корректировка рабочих программ учебных предметов

3.5. Рабочая программа элективных курсов и факультативных занятий должна соответствовать следующей структуре:

1. Титульный лист
2. Пояснительная записка
3. Календарно - тематическое планирование
4. Перечень компонентов учебно – методического комплекса
5. Приложения к рабочей программе

#### **4. Порядок утверждения рабочих программ учебных предметов, факультативных и элективных курсов**

4.1. Разработанные и (или) скорректированные рабочие программы утверждаются директором МАОУ «СОШ № 46 г. Челябинска» после их рассмотрения на методическом школьном объединении и методическим советом и вынесения соответствующего решения о возможности их утверждения.

4.2. Директор школы по ходатайству зам.директора по УВР или педагогов-предметников, а равно по своему усмотрению может направить отдельные (или все) рабочие программы учебных предметов и элективных курсов для проведения внешней экспертизы. При этом выбор организаций или лиц для проведения экспертизы определяется руководителем МАОУ «СОШ № 46 г. Челябинска» по своему усмотрению (либо по решению педагогического совета, методического совета школы (для факультативных и элективных курсов), либо по ходатайству заместителей директора).

#### **5. Общие требования к оформлению рабочей программы**

5.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Страницы рабочей программы нумеруются, скрепляются печатью образовательного учреждения и подписью руководителя ОУ.

5.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения (Приложение 1). На титульном листе указывается: название Программы (предмет, курс); адресность (класс или ступень обучения, или возраст обучающихся); сведения об авторе (ФИО, должность, квалификационная категория или разряд); год составления Программы.

5.3. Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы.

5.4. Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием города и названия издательства, года выпуска. Допускается оформление списка литературы по основным разделам изучаемого предмета.

#### **6. Контроль за реализацией рабочей программы**

Контроль за реализацией рабочей программы осуществляется администрацией МАОУ «СОШ № 46 г. Челябинска» в течение каждого учебного года ( в том числе, в соответствии с планом внутришкольного контроля).

## 7. Заключительные положения

Изменения в данное Положение вносятся по приказу директора школы после соответствующего представления со стороны заместителя по УВР или руководителей МО учителей-предметников и рассмотрении на Педагогическом Совете МАОУ «СОШ № 46 г. Челябинска».

С данным Положением педагоги и руководящие работники школы знакомятся под роспись (на педагогическом совете или путем размещения положения на информационный стенд).

Приложение 1

Рассмотрено на заседании МО учителей начальных классов. Руководитель МО: _____ (ФИО) Протокол № ___ от «29» августа 2016г.	Согласовано на заседании МС зам. директора по УВР: _____ Булатова Г.Н. Протокол №1 «29» августа 2016г.	Утверждаю. Директор МАОУ «СОШ № 46 г. Челябинска» _____ С.А. Сагандыкова «30» августа 2016г.
---	--	--

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 46 имени З.А. Космодемьянской города  
Челябинска»**

Образовательная область « \_\_\_\_\_ »

Рабочая программа учебного предмета

« \_\_\_\_\_ »

Уровень начального (основного, среднего) общего образования

1-4 класс (5-9 класс) (10-11 класс)

Составитель: \_\_\_\_\_  
ФИО учителя

Челябинск, 2016г.

Приложение 2

**Календарно - тематическое планирование может быть представлено в виде таблиц следующего содержания:**

Математика

1. № урока п/п
2. № урока в теме
3. дата
4. тема урока
5. контроль
6. предметные компетенции
7. коррекция

Информатика и ИКТ

1. № урока п/п
2. № урока в теме
3. дата
4. тема урока
5. контроль
6. предметные компетенции
7. коррекция

Музыка. МХК

1. № урока
2. дата
3. тема урока
4. контроль /пр.р. и к.р./
5. домашнее задание
6. предметные компетенции
7. ЦОР

Иностранный язык

1. № урока
2. содержание урока
3. речевая компетенция: аудирование, чтение, говорение, письмо
4. языковая компетенция: лексика, грамматика
5. региональный компонент
6. контроль
7. домашнее задание

Литература

1. № урока
2. дата
3. тема урока
4. НРК
5. основные компетенции: читательские, литературоведческие, коммуникативно - речевые
6. универсальные действия
7. ЦОР

Русский язык

1. № урока
2. дата

3. тема урока
4. НРК
5. Р/Р
6. основные компетенции: лингвистическая, коммуникативная, культуроведческая
7. универсальные действия
8. ЦОР

#### Технология

1. № урока
2. дата
3. название раздела и урока по теме
4. количество часов
5. теоретические сведения
6. практическая работа: объект труда, содержание
7. НРК
8. инструментарий отслеживания результатов обучения

#### История, обществознание

1. № урока
2. дата
3. тема урока
4. НРК
5. контроль
6. знать и понимать
7. уметь
8. опыт познавательной и практической деятельности
9. корректировка

#### Физическая культура

1. № п/п
2. наименование раздела программы
3. тема урока
4. элементы содержания
5. требования к уровню подготовки обучающихся
6. контроль
7. домашнее задание
8. дата проведения: план/факт

#### Основы безопасности жизнедеятельности

##### 10-11 класс

1. наименование темы
2. № п/п и в теме
3. Элементы содержания
4. корректировка
5. практическая часть
6. НРК
7. контроль
8. требования к уровню подготовки обучающихся
9. домашнее задание

##### 8 класс

1. № урока / № в теме
2. Тема урока
3. Корректировка
4. Практическая часть
5. НРЭО
6. Контроль
7. Требования к уровню подготовки
8. Домашнее задание

